

R00041 - Grade Curricular (Curso)

Curso: 317141 Currículo: 2009-1 Turno: Diurno Duração em anos: Mínima 3 Média 4 Máxima 5 Arquivologia

Área: Filosofia e Ciências Humanas

Titulação: Bacharel em Arquivologia

Habilitação: Bacharelado

Base Legal: CRIAÇÃO/AUTORIZAÇÃO: PARECER CEG/UFBA Nº 075/97 DE 10.04.1997. RECONHECIMENTO: PORTARIA DO MEC Nº 1864 DE 14.07.2003. DIRETRIZES CURRICULARES: RESOLUÇÃO CNE/CES Nº 20 DE 13.03.2002.

1º SEMESTRE	Crédito / Semestre	0	Horas / Semana	18	Horas / Semestre	306
-------------	--------------------	---	----------------	----	------------------	-----

Disciplina C.H. CR Nat. Gr Pré Requisito

ICI011 FUNDAMENTOS DA INFORMAÇÃO 68 0 OB

ICI021 TECNOLOGIA DA INFORMACAO 102 0 OB

ICI201 INTRODUCAO À ARQUIVOLOGIA 68 0 OB

ICI218 ARQUIVO E CULTURA BRASILEIRA 68 0 OB

2º SEMESTRE	Crédito / Semestre	0	Horas / Semana	23	Horas / Semestre	391
-------------	--------------------	---	----------------	----	------------------	-----

Disciplina C.H. CR Nat. Gr Pré Requisito

ADM001 INTRODUCAO À ADMINISTRACAO 68 0 OB

ICI202 LAB.ARQUIVO CORRENTE I 136 0 OB 01 ICI201

ICI217 EST.HIST.APLIC.AOS ARQUIVOS 68 0 OB

LET044 LÍNGUA PORTUGUESA COMO INSTRUMENTO DE 68 0 OB

LET053 INGLES INSTRUMENTAL I N-100 51 0 OB

3º SEMESTRE	Crédito / Semestre	0	Horas / Semana	23	Horas / Semestre	391
-------------	--------------------	---	----------------	----	------------------	-----

Disciplina C.H. CR Nat. Gr Pré Requisito

FCH004 LOGICA I 68 0 OB

ICI002 ADMINISTRAÇÃO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO 102 0 OB 01 ADM001

ICI203 LAB.ARQUIVO CORRENTE II 102 0 OB 01 ICI202

ICI223 ARQUIVO INTERMEDIÁRIO 68 0 OB

LET054 INGLES INSTRUMENTAL II N-100 51 0 OB 01 LET053

4º SEMESTRE	Crédito / Semestre	0	Horas / Semana	23	Horas / Semestre	391
-------------	--------------------	---	----------------	----	------------------	-----

Disciplina C.H. CR Nat. Gr Pré Requisito

DIR159 INSTITUICAO DE DIREITO PUBLICO E PRIVADO 68 0 OB

ICI013 GERENCIA DA INFORMACAO 51 0 OB

ICI018 PLANEJAMENTO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO 85 0 OB 01 ICI002

LET400 PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA I 68 0 OB

MAT021 ESTATISTICA I B 68 0 OB

OPT051 OPTATIVA 051 51 0 OP

5º SEMESTRE	Crédito / Semestre	0	Horas / Semana	26	Horas / Semestre	442
-------------	--------------------	---	----------------	----	------------------	-----

Disciplina C.H. CR Nat. Gr Pré Requisito

ICI173 CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE DOCUMENT 68 0 OB

ICI205 LAB.ARQUIVO PERMANENTE I 204 0 OB

ICI207 ESTAGIO I 102 0 OB

LET401 PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA II 68 0 OB 01 LET400

6º SEMESTRE	Crédito / Semestre	0	Horas / Semana	24	Horas / Semestre	408
-------------	--------------------	---	----------------	----	------------------	-----

Disciplina C.H. CR Nat. Gr Pré Requisito

ICI016 METODOLOGIA E TEC. DE PESQUISA EM BIBLIO 102 0 OB

ICI024 POLÍTICAS DE ARQUIVOS 68 0 OB

ICI206 LAB.ARQUIVO PERMANENTE II 170 0 OB 01 ICI205

OPT068 OPTATIVA 068 68 0 OP

7º SEMESTRE	Crédito / Semestre	0	Horas / Semana	17	Horas / Semestre	289
-------------	--------------------	---	----------------	----	------------------	-----

Disciplina C.H. CR Nat. Gr Pré Requisito

ICI022 INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS 68 0 OB

ICI023 GESTÃO DE ARQUIVOS E SERVIÇOS ARQUIVÍSTI 68 0 OB

ICI208 ESTAGIO II 153 0 OB

8º SEMESTRE	Crédito / Semestre	0	Horas / Semana	16	Horas / Semestre	272
-------------	--------------------	---	----------------	----	------------------	-----

Disciplina C.H. CR Nat. Gr Pré Requisito

ICI222 TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO 272 0 OB Todas as demais disciplinas do curso -

			OPTATIVAS	30		
--	--	--	-----------	----	--	--

Disciplina C.H. CR Nat. Gr Pré Requisito

ICI017 NORMALIZACAO DA DOCUMENTACAO 85 0 OP

ICI019 QUALIDADE EM SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO 51 0 OP

ICI020 REDES E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO 51 0 OP

		OPTATIVAS		30
Disciplina		C.H.	CR	Nat. Gr Pré Requisito
ICI209	ARQUIVO DE UNIDADES MEDICAS	68	0	OP
ICI210	ARQUIVOS ESCOLARES	68	0	OP
ICI211	ARQUIVO TECNICO	68	0	OP
ICI215	HIGIENIZAÇÃO DE ACERVOS DOCUMENTAIS	68	0	OP
ICI216	ENCADERNACAO	51	0	OP

## INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR

Disciplina	Natureza Nome	Carga Horária		Creditação	
		Máxima	Mínima	Máxima	Mínima
AC	Atividade Complementar	100	100		
OB	Obrigatoria	2771	2771		
OP	Optativa	119	119		
Total		2990	2990	0	0

## O Profissional:

O Arquivista é um agente modernizador da administração documental, competindo-lhe lidar com os fatos registrados e organizar o acervo documental criando sistemas de arquivos que dão suporte ao processo decisório, possibilitando a pesquisa histórica e jurídico-administrativa e contribuindo para o desenvolvimento integral das instituições e do país e para promoção da cultura e da preservação da memória nacional. Cabe ao Arquivista o planejamento, implantação, organização e direção dos arquivos e sistemas arquivísticos; a gestão de documentos, o acompanhamento do processo documental e informativo, a identificação das espécies documentais, o planejamento de novos documentos e o controle de multicópias, arranjos, descrição, avaliação, conservação e restauração de documentos. O perfil profissional do arquivista inclui também a direção e organização dos centros de informação constituídos de acervos arquivísticos, assim como serviços de microfilmagem e de automação aplicados aos arquivos. É ainda de sua competência elaborar pareceres e trabalhos de complexidade sobre assuntos arquivísticos e sobre documentos culturalmente importantes, assim como acessoriamente aos trabalhos de pesquisas científicas, jurídica, administrativa e técnica. O profissional de arquivo, o gestor de processos documental e está apto a trabalhar as soluções de tratamento funcional da documentação arquivística atendendo às demandas administrativas e técnico-científica da atualidade. Faz parte do seu perfil o domínio das tecnologias emergentes aplicadas no registro, processamento e recuperação da informação.

## Atenção:

Os currículos dos cursos de graduação da Universidade Federal da Bahia estão em processo de reformulação curricular, com base nas Diretrizes Curriculares Nacionais. Desta forma, esta grade pode ainda não contemplar as mudanças em andamento e em fase de implantação. Consulte o coordenador do curso para esclarecer possíveis dúvidas.