



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
INSTITUTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO



RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO 2012

Campus Universitário do Canela - Av. Reitor Miguel Calmon, s/nº
Vale do Canela (parte superior) – Canela – Salvador, BA – CEP 40110-100
Tel: 0** 71 3283-7745 / 7762 / 7748 (fax) E-mail: ici@ufba.br

RAG ICI 2012

Unidade de Ensino: Instituto de Ciência da informação

Responsável pelo Relatório: Rubens Ribeiro Gonçalves da Silva

Telefones: 3283-7746 (celular institucional: 8707-1014)

E-mail institucional: ici@ufba.br e icidir@ufba.br

E-mail do responsável pelo Relatório: rubensri@ufba.br

1) AÇÕES DESENVOLVIDAS NA MELHORIA DO ENSINO DE GRADUAÇÃO:

1.1) OBJETIVOS E METAS PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO ICI 2011:

- Implantar efetivamente (instalação física) o Núcleo de Estágio (NUEST), previsto no novo RI-ICI: **objetivo alcançado;**
- Aperfeiçoar a avaliação interna dos cursos de graduação: **objetivo não alcançado;**
- Aperfeiçoar e estimular a comunicação na Unidade, tanto em seus formatos e tecnologias como em sua qualidade, transparência e participação colaborativa: **objetivo alcançado;**
- Estimular a criação de empresas juniores ligadas aos cursos de graduação da Unidade: **objetivo alcançado;**
- Estimular e agir para a ampliação da participação ativa do corpo discente na melhoria do ensino e da formação e para a melhor convivência entre os estudantes do ICI: **objetivo alcançado;**
- Continuar estudos associados ao Projeto Melhor Curso, sobre perfil dos cursos de Graduação em Arquivologia e em Biblioteconomia e Documentação, dos egressos e do mercado de trabalho: **objetivo alcançado;**
- Apoiar a Coordenação do Colegiado do Curso de Arquivologia na ampliação da oferta de disciplinas optativas: **objetivo alcançado;**
- Apoiar a Coordenação do Colegiado do Curso de Arquivologia na sua participação no Fórum Nacional de Ensino e Pesquisa em Arquivologia: **objetivo alcançado;**
- Apoiar a Coordenação do Colegiado do Curso de Arquivologia na promoção da ampliação das reflexões sobre ensino e pesquisa em Arquivologia e a participação dos professores do curso em pesquisas com temática arquivística: **objetivo alcançado;**
- Apoiar a Coordenação do Colegiado do Curso de Arquivologia na sua participação no XVII Congresso Brasileiro de Arquivologia e do V Congresso Nacional de Arquivologia, através do Fórum Nacional de Ensino e Pesquisa em Arquivologia; **objetivo alcançado;**
- Apoiar a Coordenação do Colegiado do Curso de Biblioteconomia e Documentação nas reuniões com professores (semana pedagógica) em parceria com os Departamentos: **objetivo alcançado, após substituído por um Seminário de Integração de Disciplinas;**
- Apoiar o DFPI a realização de dois seminários anuais sobre Conteúdos das Disciplinas: **objetivo alcançado;**
- Apoiar o DFPI na atualização do calendário de capacitação docente: **objetivo alcançado;**
- Apoiar o Núcleo de Estágio na implementação de planejamento pedagógico adequado: **objetivo alcançado;**

- Ampliar o horário de atendimento do LAI para favorecer o turno da noite: **objetivo alcançado;**
- Fortalecer a parceria com o CPD para viabilizar estudos, implantação de novas ferramentas e ampliação do LAI: **objetivo alcançado;**
- Empenhar esforços junto às instâncias superiores para a aquisição de infraestrutura de equipamentos, a exemplo de aparelhos de ar-condicionado e projetores de multimídia: **objetivo alcançado.**
- Permuta de imóvel com a Pró-Reitoria de Extensão (PROEXT), que ocupará o prédio atual do ICI de Ondina, cedendo-nos a ocupação do atual imóvel onde se encontra a Proext: **objetivo parcialmente alcançado;** *a permuta aconteceu, mas, até o momento, o imóvel da Federação, antes ocupado pela PROEXT, não foi submetido às necessárias reformas pela Prefeitura de Campus, que ao encerrar o ano de 2012 afirmava não ter as condições de recursos materiais, financeiros e humanos para a continuidade da reforma.*
- Fortalecimento da infraestrutura de equipamentos e instalações da Unidade, especialmente dos Laboratórios, com a mudança para o novo prédio em construção em Ondina, cuja previsão de conclusão está indicada para outubro de 2011: **objetivo parcialmente alcançado,** o novo prédio ainda não foi concluído, mas houve a ampliação da quantidade de computadores no LAI, substituição de computadores em setores da Unidade, instalação de arquivo deslizante, recebimento de 16 aparelhos de ar-condicionado, ampliação do número de pontos de acesso wi-fi, autorizada entrega de quatro purificadores de água e duas impressoras com anutenção, papel e tinta incluídos no serviço contratado;
- Submissão do novo currículo do curso de Biblioteconomia e Documentação às instâncias superiores, para aprovação, e implementação em 2012.1: **objetivo parcialmente alcançado,** faltando a implantação efetiva;
- Ampliação do quadro permanente de docentes e de técnicos-administrativos da Unidade, via Decreto REUNI, e de técnicos-administrativos pelo RJU: **objetivo em andamento;** *Docentes: foi aberto concurso para preenchimento de duas vagas ao cargo de Professor Titular, em decorrência da aposentadoria, em 2012, de dois ocupantes deste cargo no ICI. As duas vagas foram preenchidas por docentes do próprio ICI, permanecendo, portanto, mais duas vagas ainda em aberto. Adicionalmente, serão abertos dois concursos para preenchimento de quatro novas vagas destinadas ao curso de Arquivologia noturno pelo REUNI. Assistentes administrativos: dois servidores ingressaram na Unidade pelo REUNI. Uma funcionária terceirizada ingressou no ICI, via SIBI, para prestar serviço na Biblioteca do ICI. No entanto, ainda nos **são necessários os seguintes servidores: 01 técnico em contabilidade** para a Gerência Administrativa e Financeira; **01 técnico em informática** para o Laboratório Acadêmico de Informática; **02 arquivistas,** sendo 01 para o Arquivo Setorial e 01 para o Laboratório Acadêmico de Conservação Preventiva de Documentos; **02 secretárias executivas,** sendo 01 para a Coordenação Acadêmica (que substituirá os Departamentos) e 01 para o Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação (PPGCI); **05 assistentes administrativos,** sendo 01 para o Laboratório Acadêmico de Sistemas de Gestão da Informação e para o Laboratório Acadêmico de Estudos Métricos da Informação; 01 para o Laboratório Acadêmico de Conversão Digital Orientada à Preservação e 03 para Núcleos Interdisciplinares;*
- Dar continuidade à busca da melhoria das condições de trabalho, proporcionando salas devidamente equipadas, visando à permanência dos docentes no ambiente de trabalho e, desta forma, promovendo maior participação dos mesmos na gestão do ICI: **objetivo em andamento;**
- Ampliar as modalidades e alternativas de TCC para a graduação em Arquivologia (que atualmente só prevê monografias), enviando a devida documentação para aprovação nas instâncias superiores: **objetivo em andamento;**

- Apoiar a Coordenação do Colegiado do Curso de Arquivologia no encaminhamento de providências para realização da III Reunião Brasileira de Ensino e Pesquisa em Arquivologia: objetivo em andamento;
- Apoiar o DFPI na finalização do Plano de Desenvolvimento 2012/2013: objetivo em andamento;
- Apoiar o Núcleo de Estágio na realização de encontros e palestras, envolvendo as agências, na tentativa de sensibilizá-las e comprometê-las com a efetiva função do estágio: objetivo em andamento;
- Apoiar o Núcleo de Estágio no aprimoramento do acompanhamento freqüente e da avaliação das atividades de estágio: objetivo em andamento;
- Implantar na sua integralidade o novo Regimento Interno da Unidade, aprovado por unanimidade pela Congregação do ICI, que se encontra na Comissão de Normas e Recursos do Consuni: objetivo não alcançado;
- Conclusão das obras do novo prédio do ICI no campus de Ondina e mudança para o local: objetivo não alcançado; a empresa licitada não conseguiu honrar o compromisso. Nova licitação será feita para a conclusão das obras, com início da licitação prevista para março de 2012;
- Manter entendimentos com o curso de Museologia visando criar componente curricular optativo para o curso de Arquivologia: objetivo não alcançado;
- Apoiar o DFPI na atualização do perfil departamental: objetivo não alcançado;
- Apoiar o NULAB na instalação de softwares para práticas de disciplinas de Biblioteconomia e Arquivologia: objetivo não alcançado;
- Apoiar o NULAB na oferta de ciclos de palestras mensais sobre Tecnologia da Informação: objetivo não alcançado;
- Aperfeiçoamento e atualização das ementas dos componentes curriculares do curso de Arquivologia: objetivo cancelado (passou aos Departamentos);

1.2) OUTRAS AÇÕES, NÃO PREVISTAS, MAS REALIZADAS:

- Aperfeiçoamento da norma de atividades complementares;
- Aperfeiçoamento da norma de TCC
- Ajustes de conteúdos da disciplina MAT021-Estatística para os cursos do ICI
- Preparação para indexação e publicação dos TCC no sítio do ICI
- Programação de Seminário Interno sobre os Conteúdos das Disciplinas
- Intensificação de atividades de pesquisa interligadas ao ensino da graduação
- Revisão dos componentes curriculares, da ampliação de referencial bibliográfico das disciplinas e das pesquisas de iniciação científica e dos cursos oferecidos pelo PPGCI.
- Aprovação de projeto de monitoria.
- Titulação de docentes com o doutorado e ingresso de outros em curso de doutorado

2) AÇÕES DESENVOLVIDAS NA MELHORIA DO ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO:

2.1) OBJETIVOS E METAS PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO ICI 2011:

- Fortalecimento do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação, particularmente com ampliação de seus recursos humanos e com a implantação do curso de doutorado em Ciência da Informação, já aprovado pela CAPES, com conceito 4: objetivo alcançado;
- Ofertar, em parceria com a Escola de Música da UFBA, curso de especialização em Gestão e Tratamento de Acervos de Música: objetivo alcançado;

- Apoiar o PPGCI na ampliação da rede de parcerias nacionais e internacionais: objetivo em andamento;
- Apoiar o PPGCI na ampliação e melhor distribuição da produção qualificada dos docentes e discentes do programa, com o objetivo de favorecer a conquista do conceito 5 junto à Capes: objetivo em andamento;
- Apoiar o PPGCI na realização do III Seminário de Pesquisa do PPGCI-UFBA: Integrando graduação e pós-graduação: objetivo adiado;

2.2) OUTRAS AÇÕES, NÃO PREVISTAS, MAS REALIZADAS:

- Oferta de novas disciplinas no PPGCI

3) PROJETOS DE PESQUISA:

- Aportes de cognição na construção dos processos de organização, recuperação e uso da informação
- Bibliografia básica para os cursos de graduação em Arquivologia e Biblioteconomia: uma proposta de bibliografia referencial
- Aplicação pedagógica e semiótica da imagem para o ensino de crianças e adolescentes surdos: acessibilidade pela via da informação
- Investigação dos sistemas de informação na perspectiva da Arquivística
- Taxonomia e etiquetagem: análise dos processos de organização e recuperação da informação jurídica na web
- Análise das dissertações em Ciência da Informação na Universidade Federal da Bahia
- Contribuição à memória da ditadura militar a partir dos arquivos administrativo e acadêmico do ICI
- Memória do Arquivo Público do estado da Bahia
- Biblioteca 2.0: potencialidades humanas e tecnológicas na promoção da disponibilidade e acessibilidade da informação
- Bibliografia do novo currículo de Pedagogia da UFBA: uso e construção
- Avaliação de biblioteca universitária: metodologia para construção e uso de banco de informações gerenciais (BIG) em meio digital
- Democracia latina (com ADM)
- Campanha nacional de saúde: iniciativa contra a asma (com ADM)
- Instituto Cultural Brasil-Alemanha/Goethe Institute: 50 anos de história, cultura e livros na cidade do Salvador
- Desafios e alternativas digitais para a salvaguarda e difusão do patrimônio documental arquivístico audiovisual nacional
- Prospecção do Mercado de Trabalho para Arquivistas egressos da Ufba;
- A medicina tropical: desvendando documentos e fatos históricos anteriores e posteriores ao período científico à luz da ciência da informação;
- Da adesão à participação em uma rede como promoção da aprendizagem organizacional e da inovação gerencial: um olhar sobre a Rede Inovarh-Ba;
- Sistemas e Redes Sociais como Mecanismo de Difusão de Conhecimento entre os Serviços de Atenção à Saúde;
- Mediação para leitura e escrita nas atividades das bibliotecas das universidades públicas brasileiras;
- Mediação da informação em bibliotecas universitárias: desafios na busca de indicadores para o aperfeiçoamento de metodologias;
- A representação do conhecimento e da memória das pesquisas geológicas na Bahia: um modelo baseado em ontologias;

- Sistemas e serviços de informação de acervos pessoais: resgate, análise e descrição da produção literária artística e filosófica de cientistas;
- Participação política, Internet e competências infocomunicacionais: estudo com organizações da sociedade civil de Salvador;
- Compendo 2.0;
- Cultura e poder na política da memória: APEB- Arquivo Público do Estado da Bahia;
- Disseminação e Uso da Informação;
- Comunicação em eventos científicos: acesso e uso de informações por alunos de pós-graduação e docentes do PPGCI/Ufba;
- Tecendo fios na memória do Curso de Biblioteconomia da Universidade Federal da Bahia;
- Identidade bibliotecária: perfil dos egressos do Curso de Biblioteconomia e Documentação da UFBA;
- Os médicos e a cultura: estudo crítico e guia geral dos arquivos de médicos escritores, artistas e pensadores de Portugal e Bahia – Brasil (1808/2012).
- A representação da informação e do conhecimento estimulando a metainformação em acervos de médicos e a cultura de Portugal e da Bahia: implementação de sistema de informação.

4) PROJETOS DE EXTENSÃO DE CARÁTER PERMANENTE E OUTRAS AÇÕES DE EXTENSÃO:

O investimento que vimos fazendo nesta gestão, a partir de outubro de 2010, resultou num expressivo crescimento de ações e de recursos em atividades e projetos extensionistas. Além do envolvimento efetivo com muitas organizações, entidades comunitárias e instituições, o volume de recursos alcançados em editais, até o momento (dezembro de 2012, em apenas 26 meses de gestão), montante da ordem de R\$ 540.000,00 (quinhentos e quarenta mil reais), em edital de oferta de curso à distância (2012-2013, com a UAB e outras instituições), na aprovação em editais de realização de três eventos extensionistas, na aprovação de um projeto no âmbito do PROEXT-MEC-SESu (2011-2012) e de um programa também no âmbito do PROEXT-MEC-SESu (2012-2013). Trata-se de um recorde histórico no ICI.

4.1) OBJETIVOS E METAS PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO ICI 2011:

- Instalação física do Núcleo Interdisciplinar de Extensão: *objetivo alcançado;*
- Instalação física do Núcleo Interdisciplinar de Ensino à Distância: *objetivo alcançado;*
- Apoiar a Coordenação do Colegiado do Curso de Biblioteconomia e Documentação na divulgação do curso nas escolas: *objetivo alcançado;*
- Apoiar o DFPI na implantação do Núcleo de Disseminação do Conhecimento: *objetivo alcançado;*
- Apoiar o DDI na ampliação da linha de ação em projetos de extensão e inovação: *objetivo alcançado;*
- Apoiar a Revista PontodeAcesso na revisão e a ampliação do quadro de avaliadores: *objetivo alcançado;*
- Apoiar a Revista PontodeAcesso na ampliação da participação de seus editores em eventos da área: *objetivo alcançado;*
- Fortalecer o LAI para atender as necessidades de cursos de extensão: *objetivo alcançado;*
- Apoiar o NEXT na elaboração e implantação de projeto para organização do acervo da Academia de Letras Jurídicas da Bahia: *objetivo alcançado;*
- Iniciar as atividades do Projeto “Conexão de saberes, metodologias e tecnologias para a requalificação e socialização de patrimônio documental de interesse público referente à

educação”, em parceria com a ABEDUC, financiado pelo edital PROEXT/MEC/SESu: objetivo alcançado;

- Apoiar o NEXT na ampliação dos convênios e parcerias com a comunidade acadêmica e externa à UFBA: objetivo alcançado;
- Dar prosseguimento à organização do acervo arquivístico do ICI e implantar o Arquivo Setorial da Unidade: objetivo parcialmente alcançado; o Arquivo Setorial foi implantado fisicamente; a organização do acervo deve continuar;
- Apoiar o NEXT no acompanhamento das discussões para regularizações da Empresa Junior na CAPEX: objetivo em andamento;
- Apoiar a Revista PontodeAcesso na atualização de sua apresentação gráfica: objetivo em andamento;
- Apoiar a Revista PontodeAcesso na ampliação dos indexadores e a divulgação da Revista: objetivo em andamento;
- Apoiar o NEXT na implantação de curso de organização e preservação de acervos fotográficos: objetivo em andamento;
- Mapear pesquisas (financiadas ou não) desenvolvidas pelos docentes da Unidade: objetivo não alcançado, adiado para 2013, após a aprovação do novo Regimento Interno da Unidade;
- Apoiar o NULAB na promoção de um curso de extensão em Gerenciamento Eletrônico de Documentos: objetivo não alcançado;
- Apoiar o NEXT na realização de ciclos de palestras mensais; objetivo não alcançado;
- Apoiar o NEXT na elaboração de projeto de organização e acesso ao acervo de Dr. Rodolfo Teixeira: objetivo não alcançado;
- Estudar possibilidade de elaboração de Projeto de Mediação da Escrita: objetivo não alcançado;
- Apoiar a Coordenação do Colegiado do Curso de Biblioteconomia e Documentação na visita guiada à Biblioteca Nacional e ao Arquivo Nacional no Rio de Janeiro: objetivo cancelado, devido ao alto custo;
- Apoiar a Coordenação do Colegiado do Curso de Biblioteconomia e Documentação na promoção do 1º Seminário de Graduação em Biblioteconomia e Documentação: objetivo cancelado, devido às greves;
- Apoiar o NEXT na realização da Semana Nacional do Livro e da Biblioteca: objetivo cancelado;

4.2) OUTRAS AÇÕES, NÃO PREVISTAS, MAS REALIZADAS:

- Evento comemorativo dos 70 Anos de Biblioteconomia na Bahia
- Projeto Estruturação dos Arquivos Intermediário e Permanente da Faculdade de Odontologia da Ufba;
- Projeto de reorganização do acervo e reestruturação do espaço físico da Biblioteca do ICI.
- Aula de abertura do Ano Letivo de 2012 em videoconferência da Presidente da American Library Association (ALA), Sra. Molly Raphael, sobre o tema *Liderança e desenvolvimento das Bibliotecas no Século XXI*;
- Curso de Especialização em Gestão e Tratamento de Acervos de Música
- Novo blog do ICI
- Acervo documental do Prof. Romano Galeffi
- Acervo fotográfico ICI/UFBA
- Oficina Diálogos Contemporâneos
- UFBA e seus lugares de memória: monumentos, salas especiais, praças, jardins, bibliotecas, museus, hospitais, arquivos
- Revista PontodeAcesso

- VI Encontro Baiano de Arquivos Municipais
- Mini curso: Planejamento bibliotecário: de olho no futuro (parceria com a Universidade de Pernambuco)
- Exposição fotográfica individual: “A beira mar – 36 poses”
- I Oficina para Uso e Construção de Ferramentas de Comunicação Científica
- Curso de Gestão de Arquivo para funcionários técnico administrativo da UFBA
- Núcleo de Disseminação do Conhecimento – Projeto Alerta
- Seminário de Competência Infocomunicacionais e Participação Social
- PRADIME: Programa de Apoio aos Dirigentes Municipais de Educação - Curso de Extensão EAD
- Exposições na Parede Galeria: a) Março/Maio – 70 Anos de Biblioteconomia; b) Maio/Junho – Passagem no Tempo – Esculturas do Prof. Paulo Guinho; c) Setembro/Dezembro – ICBA: Documentos de Pesquisa e Cultura – Pesquisa Prof. Rubens Ribeiro
- Projeto de Gestão de Arquivos do Governo Federal
- Digitalização do Acervo Fotográfico ICI/UFBA
- Contribuições à Memória da Ditadura Militar
- Preparação para III REPARQ
- Curso de Especialização em Tecnologia, Inovação e organização do Conhecimento
- II Fórum Baiano de Arquivos e Bibliotecas Públicas
- V Congresso Nacional de Arquivologia
- XI CIFORM - Encontro Nacional de Ensino e Pesquisa em Informação
- Mini cursos em parceria com Universidade de Coimbra: a) Resumo; b) Classificação bibliográfica.
- Palestra de docente da Universidade de Coimbra: A Universidade de Coimbra e o Curso de Ciências da Informação
- Projeto Conexão de saberes... (Edital PROEXT 2011/2012 / MEC-SESu)
- Programa Gestão dos acervos de biblioteca da Academia de Letras Jurídicas de Salvador na perspectiva da preservação e disseminação do seu patrimônio cultural jurídico (Edital PROEXT 2012-2013 / MEC-SESu)
- Curso de Extensão em Conservação e Preservação de Acervos Fotográficos
- Curso de Gestão de Arquivos para Técnicos Administrativos – UFBA
- Participação na Recepção aos calouros - Calourosa 2012: Palestras, Mesas Redondas, Informativo impresso e montagem da Árvore do Conhecimento, em parceria com a Escola de Belas Artes, com o Diretório Acadêmico de Arquivologia e com o Centro Acadêmico de Biblioteconomia.
- Participação da Coordenação do curso de Biblioteconomia no II Fórum Baiano de Arquivos e Bibliotecas Públicas do Estado da Bahia
- Organização na II Reunião do Fórum Nacional de Ensino e Pesquisa em Arquivologia pela Coordenação do curso de Arquivologia;
- Palestra de docente da Universidade Federal da Paraíba, sobre o tema *Propriedade intelectual: relações com a arquitetura da informação*.

5) INTERCÂMBIOS DE NATUREZA ACADÊMICA:

5.1) OBJETIVOS E METAS PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO ICI 2011:

- Estabelecer, fortalecer e/ou ampliar as ações de intercâmbio com a Universidade do Porto (Portugal), com *Universidad Carlos III* (Espanha), com a *Universidad de Murcia* (Espanha), com a *Université de Lyon III* (França), com a *École Nationale Supérieure des Sciences de l'Information et des Bibliothèques* (ENSSIB, França), com o Arquivo Nacional (AN,

Brasil), com o Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), com a Biblioteca Nacional (BN, Brasil), com o Centro de Pesquisa e Documentação da História Contemporânea do Brasil - Fundação Getúlio Vargas (CPDOC) e com a Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO): *objetivo parcialmente alcançado*, tendo sido adiadas as ações junto à *Universidad de Murcia*, à *Université de Lyon III*, à ENSSIB e ao Centro de Pesquisa e Documentação da História Contemporânea do Brasil - Fundação Getúlio Vargas (CPDOC).

5.2) OUTRAS AÇÕES, NÃO PREVISTAS, MAS REALIZADAS:

- **Universidade de Coimbra (Curso de Ciência da Informação, Arquivística e Biblioteconomia):** Danillo Fragoso Pitombo, estudante do curso de Arquivologia, cursando disciplinas da área desde o início do ano de 2012.
- **Universidade de Coimbra (Curso de Ciência da Informação, Arquivística e Biblioteconomia):** Elaine Sampaio, estudante do curso de Arquivologia, concluiu o intercâmbio cursando as disciplinas metadados, linguagens pré e pós-coordenadas, organização da informação e do conhecimento digital e representação da informação. Realizou, ainda, estágio voluntário na Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra, por um mês.
- **Universidade Eduardo Mondlane (Moçambique):** Ingresso de aluno regular no mestrado do PPGCI .
- **Universidade de Lausanne (Suíça):** Processo em tramitação para o estabelecimento de cotutela em nível de doutorado em ciência da informação.
- **Universidade de Évora (Portugal):** Processo em tramitação para pesquisa de doutorado do tipo sanduíche.
- **Universidad de Antioquia (Colômbia):** Conclusão de estágio doutoral sob co-orientação de docente do PPGCI.
- **Universidad de Antioquia (Colômbia):** Participação de docente do PPGCI como membro de banca da defesa de doutorado.
- **Universidade de Buenos Aires (UBA):** Participação de docente do PPGCI como orientador de dissertação de mestrado.
- **Timor Leste:** Entendimentos para o aceite de aluno regular de mestrado no PPGCI.

6) QUADRO DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DOS SERVIÇOS/ATENDIMENTOS AO PÚBLICO INTERNO E/OU EXTERNO OFERECIDOS PELA UNIDADE/ÓRGÃO:

PÚBLICO INTERNO	PÚBLICO EXTERNO
Gerência Administrativa e Financeira	
Emissão de Passagens	Programas de disciplinas (currículo antigo)
Suporte administrativo na Unidade	Histórico Escolar
Atendimento aos Docentes	Certificados Eventos
Atendimento aos Técnicos Administrativos	
Atendimento aos Discentes	
Colegiado do Curso de Graduação em Arquivologia	
Emissão de pareceres em processos	
Atendimento ao público das 8 às 22h	
Colegiado do Curso de Graduação em Biblioteconomia e Documentação	
Orientação acadêmica para cursar disciplinas internas e externas e atividades complementares.	Orientação sobre atividades técnicas do curso de Biblioteconomia, principalmente referente à escolha de Profissionais.
Orientação legal quanto ao exercício da profissão.	Informações sobre o curso (vestibular, atividades profissionais, campo de atuação).
Informações sobre transferência interna e externa.	Informações sobre transferência externa e vagas residuais (portador de diploma).
Informações sobre mobilidade acadêmica.	Informações sobre mobilidade acadêmica

Informações sobre intercâmbio no exterior.	Orientações para estágio (escolha de discente por demanda de trabalho; carga horária e semestralidade).
Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação	
Informações acadêmicas referentes aos cursos de mestrado e doutorado em ciência da informação	
Compras de passagens e pedido de diárias para docentes e discentes.	
Departamento de Fundamentos e Processos Informacionais	
Atendimento aos docentes.	Atendimento de caráter eventual (pedido de disciplina por parte de outra Unidade, pedido de orientação para organizar bibliotecas).
Departamento de Documentação e Informação	
Emissão de pareceres em processos encaminhados pela comunidade interna.	Emissão de pareceres em processos encaminhados pela comunidade externa
Atendimento às demandas discentes.	Oferta de eventos de extensão
Atendimento às demandas docentes.	Consultorias
Atendimento às demandas de outros departamentos.	Atendimento às demandas de outras unidades da UFBA
Atendimento a todas as atividades inerentes às suas funções de ensino, pesquisa e extensão.	
Revista PontodeAcesso	
Divulgação de artigos de cunho científico	
Núcleo de Estágio	
Orientação sobre legislação de estágio.	
Divulgação de oportunidades de estágio.	
Núcleo de Laboratórios Acadêmicos	
Atendimento ao público das 9 às 21h.	
Núcleo Interdisciplinar de Extensão	
Exposições na Parede Galeria	
Núcleo Interdisciplinar de Educação à Distância	
Participação de Editais direcionados para EAD e elaboração de projetos	Oferta de cursos de extensão em parceria com outras instituições.
Divulgação de Informações sobre EAD	
PÚBLICO INTERNO	PÚBLICO EXTERNO

7) CONVÊNIOS, COOPERACÕES, PARCERIAS:

- **Ministério de Educação:** Realização do Programa de Apoio aos Dirigentes Municipais de Educação (PRADIME);
- **Exército Brasileiro:** Consultas da Escola de Formação de Oficiais sobre possibilidade de oferta de curso de pós-graduação *lato sensu* para Oficiais.
- **Conselho Nacional de Arquivos:** Participação de dois docentes como membros titulares da Câmara Técnica de Capacitação de Recursos Humanos (CTCRH)
- **Universidad Carlos III de Madrid:** Preparação de documentação para estabelecimento de convênio.
- **Universidade de Coimbra:** Contatos para estabelecimento de parceria em Edição Especial da Revista PontodeAcesso, do ICI.
- **Universidade Federal Fluminense (UFF):** Contatos para estabelecimento de parceria em Edição Especial da Revista PontodeAcesso, do ICI.
- **Universidade Federal da Paraíba (UFPB):** Participação de dois docentes da UFPB na realização de duas disciplinas do PPGCI.
- **Universidade Federal da Paraíba (UFPB):** Participação de docente da UFPB na realização de disciplina do PPGCI.
- **Academia Baiana de Educação (ABEDUC):** Parceria na realização de projeto de extensão aprovado no Edital PROEXT-MEC/SESu – 2011-2012

- **Academia de Letras Jurídicas da Bahia:** Parceria na realização de programa de extensão aprovado no Edital PROEXT-MEC/SESu – 2012-2013.
- **Instituto de Ciências da Saúde/Programa de Pós-graduação em Processos Interativos dos Órgãos e Sistemas:** colaboração interdepartamental, com o DFPI-ICI, na realização de aulas em uma disciplina.
- **Goethe Institut / Instituto Cultural Brasil-Alemanha / Salvador:** Parceria em projeto de organização e disponibilização virtual de documentação do antigo Consulado Alemão na Bahia.
- **Goethe Institut / Instituto Cultural Brasil-Alemanha / Salvador:** Parceria na realização do evento *O rádio como meio de promoção da capacidade de leitura para crianças e adolescentes no Brasil*.
- **Goethe Institut / Instituto Cultural Brasil-Alemanha / Salvador:** Parceria na realização do evento Seminário Excelência em Bibliotecas
- **Fundação Oswaldo Cruz:** Participação de docente do PPGCI na realização de uma aula e de uma palestra no ICICT/PPGICS/FIOCRUZ.
- **Fundação Gregório de Matos:** Participação de docente designado pela Direção do ICI a representar a Unidade no processo de elaboração do Plano Municipal de Cultura de Salvador.
- **Fundação de Apoio à Pesquisa e Extensão (FAPEX):** Gerenciamento de recursos financeiros relativos ao Curso de Especialização em Gestão e Tratamento de Acervos de Música.
- **Fundação João Fernandes da Cunha:** Parceria na realização de projeto de extensão aprovado no Edital PROEXT-MEC/SESu – 2011-2012
- **Associação do Arquivistas da Bahia (AABA):** Parceria na realização do V Congresso nacional de Arquivologia.
- **Arquivo Público do Estado da Bahia (AABA):** Parceria na realização do V Congresso nacional de Arquivologia.
- **Associação Biblioteca Comunitária Maria das Neves Prado:** Parceria no Projeto Biblioteca do Paiaí.
- **Associação Abre-Alas Ampliando Horizontes:** Instalação física da entidade parceira em sala do ICI-Federação
- **Faculdade de Medicina da Bahia (FAMED-UFBA)/Mestrado de Saúde, Ambiente e Trabalho:** colaboração interdepartamental, com o DFPI-ICI, na realização de aulas em uma disciplina.
- **CPD-UFBA:** Fortalecimento da parceria para viabilizar estudos, treinamentos e implantação de novas ferramentas e ampliação do Laboratório Acadêmico de Informática (LAI).
- **CPD-UFBA:** Parceria para cessão de servidor virtual para projeto de extensão aprovado no Edital PROEXT-MEC/SESu – 2011-2012.
- **Sistema Universitário de Bibliotecas (SIBI-UFBA):** Parceria em projeto de disponibilização virtual de documentação do antigo Consulado Alemão na Bahia.
- **Faculdade de Educação (FACED-UFBA):** Parceria com o Núcleo Interdisciplinar de Educação à Distância (NEAD-ICI) na elaboração de projetos de pesquisa e de extensão em educação a distância.
- **Escola de Administração (EA-UFBA):** Parceria com o Núcleo Interdisciplinar de Educação à Distância (NEAD-ICI) na elaboração de projetos de pesquisa e de extensão em educação a distância.
- **Escola de Música (EMUS-UFBA):** Encaminhamentos para institucionalização e parceria no Coral ICInCanto;
- **Universidade Aberta do Brasil (UAB-UFBA):** Parceria com o Núcleo Interdisciplinar de Educação à Distância (NEAD-ICI) na elaboração de projetos de pesquisa e de extensão em educação a distância.

- **Faculdade de Direito (DIR-UFBA):** Parceria no Projeto Memorial;
- **Instituto de Humanidade, Artes e Ciências Professor Milton Santos (IHAC-UFBA):** Parceria com o Núcleo Interdisciplinar de Educação à Distância (NEAD-ICI) na elaboração de projetos de pesquisa e de extensão em educação a distância.

8) OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES DA UNIDADE:

8.1) OBJETIVOS E METAS PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO ICI 2011:

- Continuar a organização do acervo arquivístico do Colegiado de Arquivologia com elaboração de Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos; *objetivo alcançado;*
- Aperfeiçoar a ambiente e as atividades de Secretaria dos Departamentos: *objetivo alcançado;*
- Apoiar o Núcleo de Estágio na alimentação da base de dados sobre Termos de Compromisso de Estágio: *objetivo alcançado;*
- Apoiar o Núcleo de Laboratórios Acadêmicos na finalização do levantamento do parque tecnológico do ICI: *objetivo alcançado;*
- Aperfeiçoar a infra-estrutura física dos Laboratórios, apoiando o Núcleo de Laboratórios Acadêmicos na finalização da implantação da rotina de segurança de acesso aos computadores do Laboratório Acadêmico de Informática: *objetivo alcançado;*
- Implantar a Coordenação de Pesquisa, Criação, Inovação e Extensão e seu Núcleo Interdisciplinar de Pesquisa, Criação e Inovação, previsto no novo RI-ICI: *objetivo em andamento;*
- Atualizar todos os Regulamentos e Regimentos da Unidade em decorrência do novo Estatuto e do novo Regimento Geral da UFBA, bem como em consequência do novo RI-ICI: *objetivo em andamento*
- Estudar possibilidade de criação de formulários eletrônicos de RIT, RAT, PIT, PAT: *objetivo em andamento.*
- Apoiar a Coordenação do Colegiado do Curso de Arquivologia no desenvolvimento e implantação de cadastro de bolsistas do curso que participam de projetos de pesquisa ou extensão: *objetivo cancelado por falta de recursos humanos de apoio administrativo;*

8.2) OUTRAS AÇÕES, NÃO PREVISTAS, MAS REALIZADAS:

- O veículo do ICI passou por revisão integral, estando em excelente estado de conservação;
- Carimbo e selo comemorativo dos Correios para as comemorações dos 70 anos de Biblioteconomia na Bahia;
- Selo de identificação de veículos para ingresso na Unidade;
- Crachá de identificação de servidores do ICI;
- Realização de 14 defesas de dissertações de mestrado em ciência da informação;
- Realização da 114ª defesa de dissertação de mestrado em ciência da informação.
- Afixação de sinalizadores de identificação dos ambientes no ICI-Federação.
- Instalação física do Núcleo de Estágio;
- Rearranjo do layout para constituição da Secretaria de Graduação;
- Rearranjo do layout e otimização do depósito de materiais;
- Rearranjo do layout da Biblioteca do ICI (estanteria), com vistas a atender a questão da acessibilidade e maior comodidade da coletividade acadêmica, com corredores mais amplos;
- Ajustes tecnológicos no sistema de frequência do ICI;
- Preparação da instalação física da Editoria da Revista PontodeAcesso;

- Elaboração de projeto para submissão em edital para desenvolvimento de materiais didáticos de apoio a curso de Biblioteconomia na modalidade a distância;
- Treinamento no SIPAC para os módulos orçamento, compras e almoxarifado;
- Capacitação no SISCON, SCDP, SIPAC e no curso de Gestão de Arquivo organizado pelo ICI, CDH e Comissão Permanente de Arquivos da UFBA;
- Licenciatura para Biblioteconomia e Arquivologia: Continuidade do trabalho da Comissão de Estudos da Viabilidade de implantação de licenciaturas para estudantes e profissionais de Arquivologia e de Biblioteconomia;
- Elaboração de Resolução que normatiza a colação de grau na Unidade.
- Quadro quantitativo com algumas das principais atividades da produção dos docentes do DFPI (ver ANEXO 1).
- Quadro quantitativo com algumas das principais atividades da produção dos docentes do DDI (ver ANEXO 2).
- Relação dos Equipamentos e Bens Móveis recebidos durante o exercício de 2012 (ver ANEXO 3)
- Demonstrativo dos Recursos Orçamentários Planejados e Executados durante o Exercício de 2012 (ver ANEXO 4).

8.3) PRÊMIOS:

- Concessão de título honorífico de *Doutor Honoris Causa* a Esther Caldas Bertoletti.
- Aluna do 4^a semestre do curso de Arquivologia vespertino foi premiada na I Mostra Acadêmica de Odontologia da UNIME Salvador com o poster *Modelo de Gestão de Prontuários Odontológicos*, elaborado no âmbito do Projeto de Organização dos Prontuários Odontológicos da Central de Atendimento a Pacientes;
- Mestrandos em co-autoria com doutorandos do PPGCI receberam o prêmio de melhor trabalho apresentado no GT1 do XIII ENANCIB pela comunicação *Análise do ambiente SIS Médicos e a cultura a partir da arquitetura da informação: enfocando o sistema de organização*;
- O trabalho *Competências infocomunicacionais: um conceito em desenvolvimento* foi indicado pelo XIII Enancib como melhor trabalho na categoria júnior de co-autoria de docente do PPGCI / Ufba e de discentes da graduação do ICI / Ufba.
- O trabalho *Prototipagem de banco de dados: o uso da teoria da classificação facetada na modelagem de dados*, foi indicado como melhor do GT 2 de co-autoria de doutorando do PPGCI / Ufba e docente orientadora do PPGCI / UFPB.
- Homenagem recebida por docente do PPGCI / Ufba pelos trabalhos realizados em co-autoria no projeto aprovado do curso de biblioteconomia na modalidade à distância.
- Guia do estudante – 4 estrelas nos cursos de graduação em Arquivologia e em Biblioteconomia
- Premiação de melhor trabalho júnior de docente recém-doutorada apresentado no GT5 no XII Enancib.
- Premiação de melhor trabalho sênior apresentado no GT11 no XII Enancib.
- 3º lugar no Edital Idéias Inovadoras UFBA 2012.

Salvador, 20 de dezembro de 2012

Rubens Ribeiro Gonçalves da Silva
Diretor

ANEXO 1

DEPARTAMENTO DE FUNDAMENTOS E PROCESSOS INFORMACIONAIS – DFPI

Quantitativo de Produtividade docente do DFPI (algumas das principais atividades)

Docentes	Autoria de livro	Coautoria de livro	Organização de coletânea	Capítulo de livro	Autoria de artigo	Coautoria de artigo	Palestra (a convite)	Autoria de comunicação em anais	Coautoria de comunicação em anais	Participação em evento científico nacional	Participação em evento científico internacional no Brasil	Participação em evento científico internacional fora do país	Pesquisa concluída	Pesquisa em andamento	Ext. concl. /Eventual	Ext. andam./Permanent	Capacit. Doutorado	Capacitação (pós-doc)	Capacitação (outros)
Aida		1				4		8			2		2						
Albano																3	x		1
Alzira								1						2	1	2	x		5
Ana Paula								1	1					3					
Katia																			8
Lidia		1		1		2								3	2	1			2
Dulce															1	1			
Teresa				1	1			2						1	3				
Marilene								4						3		1			
Marlene																			
Nidia							1	2						2	5	2			4
Raymundo																	x		
Ricardo				1										2		3	x		1
Rubens			1	1				1					1	1	2	3			2
Sergio				1				1						1	2	1			1
TOTAIS		2	1	5	1	6	1	5	16			2	1	20	16	17	4		24

ANEXO 2

DEPARTAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO – DDI

Quantitativo de Produtividade Docente do DDI (algumas das principais atividades)

Docentes	Autoria de livro	Coautoria de livro	Organização de coletânea	Capítulo de livro	Autoria de artigo	Coautoria de artigo	Palestra (a convite)	Autoria de comunicação em anais	Coautoria de comunicação em anais	Participação em evento científico nacional	Participação em evento científico internacional no Brasil	Participação em evento científico internacional fora do país	Pesquisa concluída	Pesquisa em andamento	Extensão concluída	Extensão em andamento	Capacitação (doutorado)	Capacitação (pós-doc)	Capacitação (outros)
Aurora	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-
Celeste	Afastada para Doutorado Especial													1	-	-	1	-	-
Francisco	-	-	-	1	1	-	-	-	1	1	-	-	1	1	1	-	1	-	-
Henriette	-	-	-	1	2	1	4	2	2	4	1	-	1	1	-	-	-	-	-
Hildenise	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	1	1	-	1	-	-
Ivana	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	1	1	-	1	-	-
Jussara	-	-	1	1	4	-	-	4	-	4	-	-	1	1	1	1	1	-	-
Carolina	-	-	-	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1	1	-	1	-	-
Eduarda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Isabel	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	3	1	-	-	-	-	-
Zeny	-	-	1	2	-	-	-	9	-	9	1	1	1	1	-	-	-	-	-
TOTAIS	-	-	2	6	7	1	4	18	6	24	4	1	8	12	5	1	6	-	-

ANEXO 3

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA – GERAFA

Relação dos Equipamentos e Bens Móveis Recebidos durante o Exercício de 2012

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	PREÇO (unitário)	Preço (quantidade)
1	Armário escritório madeira aglomerada, 2 portas, marca Ferrus.	R\$ 460,00	R\$ 460,00
1	Armário madeira aglomerada, tipo baixo, 2 portas, marca Ferrus.	R\$ 260,00	R\$ 260,00
5	Cadeira escritório espuma injetada, espaldar baixo.	R\$ 92,00	R\$ 460,00
6	Condicionador de ar, 12.000BTU, 220 V, tipo Split Hi Wall, marca: Starcool.	R\$ 883,00	R\$ 5.298,00
6	Condicionador de ar, 18.000BTU, 220V, tipo Split Hi Wall, marca: Starcool.	R\$ 1.226,00	R\$ 7.356,00
1	Condicionador de ar, 9.000BTU, 220V, tipo Split Hi Wall, marca: Starcool.	R\$ 709,00	R\$ 709,00
3	Condicionador de ar, 36.000BTUS, 220V, tipo Split, teto, marca: Elgin.	R\$ 3.930,50	R\$ 11.791,50
10	Estabilizador de tensão, 1000VA, 110V, 04 tomadas, marca: Ragtec.	R\$ 144,33	R\$ 1.443,30
1	Estabilizador de tensão, 500V. A.110/220, processador Nobreak	R\$ 520,00	R\$ 520,00
3	Estabilizador de tensão, 1,2KVA. 110/220V, filtro integrado protetor contra surtos, BMI.	R\$ 86,65	R\$ 259,95
2	Forno de micro-ondas, 22L, relógio digital, simples toque, 120/220V, marca: Panasonic.	R\$ 253,72	R\$ 507,44
2	Refrigerador doméstico compacto (frigobar), bivolt ou 110V, 12L, prat. Modulares, marca: Electrolux.	R\$ 1.310,00	R\$ 2.620,00
1	Impressora a laser-black, 600X600 DPI, marca HP.	R\$ 798,00	R\$ 798,00
12	CPU Desktop 02 núcleos 3.2GHz, marca: HP.	R\$ 1.399,00	R\$ 16.788,00
10	Monitor de vídeo LCD 19'', perfil básico-administrativo, L19OHB, marca: HP.	R\$ 375,00	R\$ 3.750,00

1	Apresentadores multimídia, 15 metros, 2,4 GHZ USB e sem fio, marca: Targus.	R\$ 184,20	R\$ 184,20
5	Fonte alimentação ininterrupta, no-break 600 KVA, 115V, alarme led no painel frontal, marca: SMS.	R\$ 219,00	R\$ 1.095,00
1	Notebook 8460P core i5 2520 4 GB 500 GB, com maleta preta mine mouse, marca: HP.	R\$ 3.589,00	R\$ 3.589,00
5	Poltrona giratória média com braço sincronizado.	R\$ 593,00	R\$ 2.965,00
6	Projektor multimídia CP-X2521 XGA2700 Lumes, marca: Hitachi.	R\$ 1.859,00	R\$ 11.154,00
2	Mesa 1400x1400x600x740 com 2 gavetas.	R\$ 997,00	R\$ 1.994,00
3	Notebook, 2.4GHZ, 3MB, HD 500GB.	R\$ 1920,00	R\$ 5.760,00
2	Armário alto 800x478x1600 4 sup. p/ pastas suspensas	R\$ 1.287,00	R\$ 2.574,00
1	Armário alto 800x478x1600	R\$ 993,00	R\$ 993,00
1	Mesa 1400x1400x600x740 com 2 gavetas	R\$ 997,00	R\$ 997,00
1	Scanner de mesa, A4 e carta, 1200x1200 DPI HP, 110/220V.	R\$ 372,00	R\$ 372,00
1	Arquivo deslizante acionamento mecânico.	R\$ 46.368,00	R\$ 46.368,00
3	CPU Desktop 02 núcleos 3.2 GHz, marca: HP.	R\$ 1.399,00	R\$ 4.197,00
1	Desktop HP 6005 MT Phenom II X4 B 97 4GB 500GB BRG 229FLS DVDRW Windows 7 Profissional, monitor LCD, mouse.	R\$ 1.889,95	R\$ 1.889,95
191	Cadeira acadêmica em resina termoplástica.	R\$ 205,00	R\$ 39.155,00
TOTAL			R\$ 176.008,34

ANEXO 4**GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA – GERA F****Demonstrativo dos Recursos Orçamentários****Planejados e Executados durante o Exercício de 2012****COTA ÚNICA: R\$ 52.500,00**

	PLANEJADO	EXECUTADO
CONSUMO	R\$ 32.105,99	R\$ 32.105,99
SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA	R\$ 15.234,01	R\$ 15.234,01
SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00
ENCARGOS	R\$ 120,00	R\$ 120,00

PASSAGENS E DIÁRIAS 2012

	PLANEJADO	EXECUTADO
PASSAGENS	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
DIÁRIAS	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00

CONCURSOS/2012

	PLANEJADO	EXECUTADO
PASSAGENS	R\$ 11.167,20	R\$ 11.167,20
DIÁRIAS	R\$ 9.079,74	R\$ 9.079,74
FILMAGENS	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00
ENCARGOS	R\$ 760,00	R\$ 760,00
DEVOLUÇÃO PROPLAN	R\$ 2.843,62	R\$ 2.843,62

EDITAL PROEXT 2011/2012

	PLANEJADO	EXECUTADO
CONSUMO	R\$ 15.619,20	R\$ 15.619,20
PESSOA FISICA	R\$ 1.090,00	R\$ 1.090,00
ENCARGOS	R\$ 392,40	R\$ 392,40
EQUIPAMENTOS	R\$ 8.997,80	R\$ 8.997,80

RECURSOS RECEBIDOS EXTRA COTA/2012

	PLANEJADO	EXECUTADO
DESPESAS CALOUROSA	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
PLACA DE 70 ANOS (PESSOA JURÍDICA)	R\$ 560,00	R\$ 560,00