



Serviço Público Federal
Universidade Federal da Bahia
Instituto de Ciência da Informação
Colegiado do Curso de Graduação em Arquivologia



Ofício nº 07/2008

Salvador, 17 de abril de 2008.

Ilma. Sra.
Profa. Regina Vanderley Cruz
Presidente
Câmara de Ensino de Graduação

Senhora Presidente,

Atendendo ao que dispõe o Art. 126, item IX, do Regimento da UFBA, apresentamos o Relatório das Atividades do Colegiado do Curso de Graduação em Arquivologia referente ao exercício de 2007.

Mais uma vez pedimos a compreensão de V.Sa. pelo atraso no envio do documento, que deveria ter sido realizado até o dia 31 de janeiro passado. O volume de trabalho em pesquisa, ensino, na coordenação do Colegiado e na vice-direção do ICI impediu-me mais uma vez de cumprir o devido prazo. Vale registrar que em 19/12/2007 encaminhamos à Direção do ICI o Of. 49/2007, relatando a ação desta Coordenação no decorrer do ano de 2007, agora consolidada neste **Relatório de Atividades - Exercício de 2007**.

Continuaremos tentando concentrar esforços para que esse atraso no envio não se repita.

Atenciosamente,

Rubens Ribeiro Gonçalves da Silva
Coordenador do Colegiado de Arquivologia

C/cópia
Profa. Dra. Lídia Brandão Toutain
Diretora do ICI

Serviço Público Federal
Universidade Federal da Bahia
Instituto de Ciência da Informação
Colegiado do Curso de Graduação em Arquivologia

**Relatório de Atividades
Exercício de 2007**

Salvador
Abril de 2008

APRESENTAÇÃO:

Este Relatório de Atividades do Colegiado do Curso de Graduação em Arquivologia – Exercício de 2007 foi elaborado em cumprimento ao que dispõe o Art. 126, item IX, do Regimento da UFBA.

Os tópicos abordados no relatório são os seguintes:

- 1- Atividades administrativas;
- 2- Planejamento didático-acadêmico;
- 3- Metas definidas para 2007, ações implementadas para o cumprimento das metas e avaliação das metas não implementadas;
- 4- Destaques em relação ao ensino de graduação;
- 5- Intercâmbio de natureza acadêmica;
- 6- Prêmios recebidos;
- 7- Perspectivas para 2008.

1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:

Este tópico faz referência aos processos analisados, às reuniões realizadas pela plenária, à comunicação em geral estabelecida pela Coordenação e a diversas atividades do cotidiano da Coordenação e da Secretaria do Colegiado.

No exercício de 2007 foram analisados e emitidos 28 pareceres (ver relação no **Anexo 1**) referentes a:

- a) Trancamento Parcial: 04 (quinze a menos do que no em 2006);
- b) Trancamento Parcial Fora do Prazo: 01;
- c) Trancamento Total: 07 (mesma quantidade de 2006);
- d) Aproveitamento de Estudos: 06 (um a mais do que em 2006);
- e) Dilatação do Prazo: 01 (dois a menos do que em 2006);
- f) Permanência no Curso: 07 (sete a menos do que em 2006);
- g) Previsão de Conclusão: 02.

O Colegiado realizou sete reuniões da plenária ao longo do ano de 2007 (em 09/03/07; 20/04/07; 25/05/07; 19/09/07; 04/10/07; 26/10/07 - extraordinária; e 12/12/07).

A Coordenação emitiu 49 ofícios (ver relação no **Anexo 2**). Permanecemos mantendo intensa comunicação, por email, com os estudantes de Arquivologia, por meio da lista de discussão criada por eles próprios <arquivologia-1@listas.ufba.br>. A lista é bastante eficiente e todos os calouros já se inscrevem assim que ingressam no curso. Por isso, consideramos desnecessário para a Coordenação, até o momento, constituir uma lista de alunos para a

Secretaria do Colegiado de Arquivologia, e continuamos utilizando-a quando há mensagens relevantes que devem alcançar a todos os alunos.

O Diretório Acadêmico do Estudantes de Arquivologia (DA) mantém-se como forte aliado da Coordenação, com representantes estudantis atuando com eficácia e interesse nas reuniões do Colegiado. Este nível de compromisso continua alcançando resultados importantes no âmbito da organização e da cooperação entre estudantes, na consolidação de sua representatividade profissional nas instâncias associativas e na participação em pesquisas desenvolvidas por grupos de pesquisa do ICI.

Outras atividades relevantes de cunho administrativo:

- a) Presença da coordenação na matrícula dos calouros de 2007;
- b) Participação da coordenação na Recepção Calourosa para o semestre 2007.1 ;
- c) Apoio e participação da coordenação no I Simpósio Baiano de Arquivologia, promovido pela Associação dos Arquivistas da Bahia (AABA), de 25 a 27/04/07;
- d) Apoio e participação da coordenação no I Seminário CRIDI de Pesquisa (Grupo de Estudos sobre Cultura, Representação e Informação Digitais), em 30/05/2007;
- e) Colação de grau dos alunos do Curso de Arquivologia nos semestres: 2007.1 (sem solenidade – 13/08/07); 2007.2 (sem solenidade – 18/01/08; e com solenidade – 01/03/08);
- f) Convocação para a orientação acadêmica obrigatória para o semestre 2007.1 (24/04/06 à 28/04/06) e 2007.2 (17/10/07 à 23/10/07);
- g) Apoio e participação na Semana do Arquivista, promovida pela Associação dos Arquivistas da Bahia (AABA);
- h) Elaboração, lançamento e implantação do “Regimento do Colegiado do Curso de Arquivologia” (Resolução 01/2007);
- i) Elaboração, lançamento e implantação do “Regulamento de Estágio Curricular” (Resolução 01/2007);
- j) Elaboração, lançamento e implantação da regulamentação do “Trabalho Final de Curso (TFC)” (Resolução 02/2007);
- k) Participação da coordenação no II Seminário Interno de Educação a Distância da UFBA;
- l) Solução definitiva junto ao MEC, integralmente favorável aos alunos, do problema ocorrido com relação aos alunos que faltaram ao ENADE (DOU de 11/05/07);
- m) Alteração dos critérios de escalonamento para matrícula web para adoção a partir de 2008.1;
- n) Recepção (pela Coordenação, pela Direção do Diretório Acadêmico de Arquivologia e por alguns estudantes do curso) de pesquisadores do Núcleo Interdisciplinar de Reflexão e

memória Afrodescendente – NIREMA, da PUC-Rio, para aplicação de instrumento de coleta de dados junto a estudantes de Arquivologia, para pesquisa sobre políticas de ação afirmativa nas Universidades públicas brasileiras, intitulada “Avaliação e Monitoramento nas Universidades Brasileiras”.

o) Comparecimento a Reuniões do CONARQ (45ª e 46ª), no Rio de Janeiro: registre-se que o coordenador do curso passou da condição de suplente a de conselheiro titular, representando a UFBA no Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ, na categoria de instituições de ensino superior que oferecem curso de graduação em Arquivologia).

p) Solicitação aos departamentos de indicação dos novos titulares e respectivos mandatos;

q) Encaminhamento à Direção de sugestão do Colegiado para reserva de um turno durante um dia específico da semana, sem aulas para que os professores pudessem participar sem problemas das diversas reuniões;

r) Encaminhamento aos departamentos os relatórios de Avaliação Docente (semestre de referência 2006.1);

s) Encaminhamento à Congregação de sugestão do Colegiado para estudo da possibilidade de instituição de uma Coordenação Geral de Estágio da Unidade;

2 PLANEJAMENTO DIDÁTICO-ACADÊMICO:

Abordaremos, neste segmento do relatório, aspectos referentes aos planejamentos didático e acadêmico do curso; quantidades de alunos matriculados; e reforma curricular.

Após um longo processo de eliminação de equívocos procedimentais e da observação da Orientação Acadêmica, conforme vinha sendo realizada, e após tentativa, absolutamente infrutífera, de investir na divulgação da importância da Orientação Acadêmica como instrumento que conduz à eficácia dos levantamentos realizados à época do Planejamento Didático-Acadêmico, o Colegiado decidiu por abolir o período obrigatório de presença dos alunos. Os levantamentos, bastante trabalhosos, resultavam em proposições que, mesmo que precisas, sem os equívocos que costumavam caracterizar o procedimento, na grande maioria das vezes não podiam ser atendidas pelos Departamentos, que acabavam alterando totalmente o planejamento, de acordo com a disponibilidade dos docentes dos diferentes Departamentos. Agora o procedimento adotado é o de solicitar vagas sempre do tamanho do módulo (45).

O Exercício de 2007 encerrou-se com 227 matrículas ativas de discentes no sistema acadêmico.

O Planejamento Pedagógico do curso está em fase final de ajustes, atendendo as indicações da SUPAC no processo. Não foi possível concluir estes ajustes a tempo de implementar o novo currículo em 2008.1, conforme intentávamos. Tudo indica que o processo concluirá seu trâmite e será implementado em 2009.1.

Foram, também, realizadas reuniões (duas) com os alunos de Arquivologia para apresentar e debater sobre os novos documentos sobre Estágio, Trabalho Final de Curso e Regimento Interno do Colegiado de Arquivologia

3 METAS DEFINIDAS PARA 2007, AÇÕES IMPLEMENTADAS PARA O CUMPRIMENTO DAS METAS E AVALIAÇÃO DAS METAS NÃO IMPLEMENTADAS

A intenção de propor um componente curricular ou projeto de extensão acerca do que vem sendo denominado arquivologia musical por docente da EMUS, conforme registrado no Relatório de 2007, ainda não alcançou resultados efetivos, mas continua sendo interesse desta coordenação o alcance desta meta para 2008.

Outra experiência que vínhamos conduzindo e cuja implantação desejávamos para 2006 não se concretizou, embora a tenhamos levado em curso até a ausência de retorno da outra parte envolvida, no caso, a Coordenação de Administração da Gerência de Patrimônio da União na Bahia. Certamente, com a saída do antigo Coordenador, designado para ocupar nova função, as intenções se abrandaram e acabaram por se desconstituir. Tratava-se de conversas iniciais sobre o interesse e as possibilidades de se estabelecer alguma espécie de relação institucional que beneficiasse a Gerência de Patrimônio da União e os discentes de Arquivologia, talvez numa ação do tipo “estágios / organização de acervo documental do patrimônio da união”.

Outras propostas previstas como metas para 2006 no Relatório de Atividades – Exercício de 2005:

a) Criação de uma disciplina, ou de um projeto de extensão, ou outra forma ainda a ser gerida, acerca do que vem sendo denominado pela Escola de Música (EMUS) da UFBA de ‘arquivologia musical’: Conversas informais e busca de alternativas para acordos continuam em andamento com o Prof. Pablo Sotuyo (EMUS);

b) Avaliação de interesse e possibilidades de se estabelecer alguma espécie de relação institucional que beneficie a Gerência de Patrimônio da União e os discentes de arquivologia, talvez numa ação do tipo estágios / organização de acervo documental do patrimônio da união: Com a troca da chefia da Coordenação de Administração da Gerência de Patrimônio da União na Bahia, em 2006, houve um longo período em que estas intenções ficaram paralisadas, levando ao abandono da idéia;

c) Proposta de organização do acervo arquivístico do ICI: O Arquivo do ICI, na verdade, esteve em processo de organização, interrompida recentemente. O que se deveria ter referido como meta, na verdade, era o acervo arquivístico do Colegiado de Arquivologia, que continuará como meta a ser alcançada em 2008, pois houve limitações no tempo disponível para esta realização.

d) Implementação do Regimento Interno do Colegiado do Curso de Graduação em Arquivologia: Meta alcançada. O documento está disponível no sítio eletrônico do curso de Arquivologia, e fará parte de publicação comemorativa dos 10 anos do ICI, com o apoio da EdUFBA, sendo distribuído aos alunos ingressantes de 2008.1;

e) Elaboração de normas de procedimento com processos de alunos: Embora este tópico tenha sido uma das metas para 2007, decidiu-se pelo abandono da idéia, que mostrou-se desnecessária, pois o andamento vem se mostrando adequado, inclusive em termos de encaminhamentos dentro dos prazos.

f) Revisão final e re-envio do projeto de Reformulação Curricular do Curso, para sua implementação em 2008.1: O processo de Reformulação Curricular do Curso continua em trâmite, em parte devido à greve dos servidores técnicos-administrativos, mas também em função das mudanças que poderiam advir do REUNI (o processo iniciou-se antes do decreto sobre o REUNI), o que nos levou a aguardar o encaminhamento e as decisões acerca das mudanças na UFBA e no ICI. Esperamos concluir este processo em 2008.

g) Implementação do Regulamento de Estágio do Curso de Graduação em Arquivologia: Meta alcançada. O documento está disponível no sítio eletrônico do curso de Arquivologia, e fará parte de publicação comemorativa dos 10 anos do ICI, com o apoio da EdUFBA, sendo distribuído aos alunos ingressantes de 2008.1.

4 DESTAQUES EM RELAÇÃO AO ENSINO DE GRADUAÇÃO:

Dois itens merecem registro:

- a) Participação do coordenador em seminários, reuniões e debates sobre REUNI e Universidade Nova;
- b) Elaboração e implementação da Resolução 02/2007, relativa ao Trabalho Final de Curso.

5 INTERCÂMBIO DE NATUREZA ACADÊMICA:

Reunião com a Direção da Fundação Pierre Verger, a fim de estabelecimento de intercâmbio que possa beneficiar o corpo discente de Arquivologia.

6 PRÊMIOS RECEBIDOS:

A opção da Coordenação de permanecer figurando na publicação denominada “Guia do Estudante”, por meio do preenchimento dos formulários online promovido por editora de grande circulação em bancas de jornais, permitiu mais uma vez ao curso de Arquivologia manter-se no segmento de “Melhores Universidades 2007”.

A estudante de Arquivologia, Lívia Ferreira Tosta, obteve o segundo lugar no XI ENEARQ – Encontro Nacional de Estudantes de Arquivologia, pela comunicação oral do plano de trabalho “Criação de sítio eletrônico experimental de dados relativos a coleções/documentos especiais dos acervos públicos de Salvador”.

7 PERSPECTIVAS PARA 2008:

- a) Criação de uma disciplina, ou de um projeto de extensão, ou outra forma ainda a ser gerida, acerca do que vem sendo denominado pela Escola de Música (EMUS) da UFBA de ‘arquivologia musical’;
- b) Organização do acervo arquivístico do Colegiado de Arquivologia;
- c) Ajustes finais e prosseguimento da tramitação do projeto de Reformulação Curricular do Curso, para sua implementação em 2009.1;
- d) Organização de Oficina Visual, num primeiro momento, seguida de Seminário sobre preservação de documentação sonora e de imagem em movimento;
- e) Apoio e participação na Semana do Arquivista de 2008;
- f) Apoio e participação no XII ENEARQ – Encontro Nacional de Estudantes de Arquivologia, que ocorrerá em Salvador;
- g) Publicação de coletânea de legislação produzida pelo Colegiado no ano de 2007, para ofertar aos calouros de 2008.1;
- h) Comemorações dos 10 anos do ICI, que coincidem com os 10 anos de implantação do curso de Arquivologia;
- i) Comparecimento às reuniões do CONARQ;
- j) Participação na Recepção Calourosa 2008.1.

Salvador, 17 de abril de 2008.

Rubens Ribeiro Gonçalves da Silva
Coordenador do Colegiado de Arquivologia

ANEXO 1

PROCESSOS ANALISADOS NO COLEGIADO DE ARQUIVOLOGIA EM 2007

	ALUNO	ASSUNTO	CHEGADA	RELATOR	SAIDA/SGC
01	Arnou G. Santos	Perm. no Curso	12/02/07	Graça Teixeira	20/03/07
02	Manueli Santos da Paixão	Perm. no Curso	22/02/07	Graça Teixeira	20/03/07
03	Antonio Marcos S. das Chagas	Aprov. Estudos	02/03/07	Raymundo	03/05/07
04	Bárbara Renata V. Seixas	Perm. no Curso	28/02/07	Eduarda Serpa	20/03/07
05	Nelson Reis Neto	Aprov. estudos	22/02/07	Vanda Angélica	20/03/07
06	Rafael P. Santana	Perm. no Curso	22/02/07	Vanda Angelica	03/05/07
07	Paulo Cezar G. Barbalho	Perm. no Curso	02/03/07	Marilene Abreu	03/05/07
08	Marilene Sousa Cruz Almeida	Dilatação	19/03/07	Plenária	03/05/07
09	Alessandra Rubia Sousa Lima	Tranc. Total	19/03/07	Vanda Angélica	03/05/07
10	Lazaro Augusto Garcia Castro	Aprov. Estudos	19/3/07	Eduarda Serpa	03/05/07
11	Bárbara Renata Veloso Seixas	Perm. No Curso	28/02/07	Eduarda Serpa	20/03/07
12	Geisa de Carvalho Rego	Tranc. Total	07/02/07	Colegiado	03/05/07
13	Celeste Dantas Rios	Tranc. Parcial	10/04/07	Jussara Borges	17/09/07
14	Adjenane Ferreira Vidal	Aprov. Estudos	02/10/07	Administração	03/10/07
15	Alan Francisco Amaral	Tranc. total	12/04/07	Colegiado	
16	Luciano Chagas Santana	Tranc. Parcial	19/04/07	Jussara Borges	17/09/07
17	Ana Carla Baldini Soares	Tranc. Total	13/04/07	Maria das Graças	03/05/07
18	Lazaro Augusto Garcia Castro	Aprov. Estudos	19/03/07	Maria Eduarda	17/09/07
19	Maiara Salles de Souza	Aprov. Estudos	10/05/07	Kátia Carvalho	17/09/07
20	Camila Rosas Schleu	Tranc. Total	10/05/07	Marilene Abreu	17/09/07
21	Raymundo Jose Correa Duarte	Tranc. Total	17/09/07	SMURB	
22	Admilson Moreira de Freitas	Tranc. Total	15/10/07	Henriette	
23	Orlando José Soares Santos	Tranc. Parcial f. prazo	06/12/07	Graça Teixeira	
24	Silmar Duarte Costa Medeiros	Previsão conclusão	09/10/07	Colegiado	15/10/07
25	Jugaraci Modesto da Silva	Previsão conclusão	09/10/07	Colegiado	15/10/07
26	Sany Santana Sena	Tranc. Parcial	31/10/07	Isabel Sousa	
27	Vera Lúcia Sobral	Perm. no Curso	10/10/07	Jussara Borges	19/10/07
28	Lívia da Hora Brito	Tranc. Parcial	28/05/07	Maria Eduarda	19/12/07
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					

ANEXO 2

OFÍCIOS EMITIDOS EM 2007 PELA COORDENAÇÃO DO COLEGIADO DE ARQUIVOLOGIA

- Nº01 – Enade – INEP
- Nº02 - EnadE - Diretoria
- Nº03 - Quebra de pré requisitos – SGC
- Nº04 – Quebra de pré requisitos – SUPAC
- Nº05 – Monografias on-line – DFPI e DDI
- Nº06 – Portaria da Comissão do DFPI – DFPI
- Nº07 – Frequência de membros do Colegiado – DDI e DFPI
- Nº08 – Avaliação Curricular – SGC
- Nº09 – Relatório do Colegiado – Câmara de Ensino/Diretoria/ICI
- Nº10 – Relatório de Avaliação Docente – DFPI
- Nº11 – Relatório de Avaliação Docente – DDI
- Nº12 – Relatório de Avaliação Docente – Depart. de Estatística
- Nº13 – Relatório de Avaliação Docente – Depart. de Administração
- Nº14 – Relatório de Avaliação Docente – Depart. de Direito
- Nº15 – Relatório de Avaliação Docente – Depart. de Germânicas
- Nº16 – Relatório de Avaliação Docente – Depart. de Filosofia
- Nº17 – Relação do alunos dispensados no ENADE – SGC
- Nº18 – 1º SECRI/ID/tela de projeção – Ricardo Bardini (EMUS)
- Nº19 – Aluno especial/ Ricardo Sodré – Nanci Oddone
- Nº20 – Colação de grau – Ana Fagundes/Setor de diploma/SGC
- Nº21 – Colação de grau – Crsitina Lordão/Setor de Currículo/SGC
- Nº22 – Alteração na matrícula da aluna Nilma Murici – SGC
- Nº23 – Doação do livro e CD – Biblioteca/ICI
- Nº24 – Mudança de escalonamento na matrícula 2008.1 – CPD
- Nº25 – Mudança de escalonamento na matrícula 2008.1 – SUPAC
- Nº26 – Alteração na matrícula - SGC
- Nº27 – Horário fixo para reuniões do Colegiado – DDI e DFPI
- Nº28 – Coordenação Geral de Estágio – Direção/ICI
- Nº29 – Oferecer Estágio I e Estágio no semestre 2008.1 – DDI
- Nº30 – Ofício do projeto Permanecer.....
- Nº31 – Representação no Colegiado – DDI
- Nº32 – Representação no Colegiado – DFPI
- Nº33 – Avaliação Curricular – SGC
- Nº34 – Cópia da Resolução 02/07 – Diretoria
- Nº35 - Cópia da Resolução 02/07 – DDI/DFPI
- Nº36 – Cópia da Resolução 02/07 – Colegiado Biblioteconomia
- Nº37 – Cópia da Resolução 02/07 – Diretório Acadêmico
- Nº38 – Cópia da Resolução 02/07 – Profa. Ângela Barreto
- Nº39 – Relação dos prováveis concluintes 2007.2 – SGC
- Nº40 – Colação de Grau 2007.2 – Diretoria
- Nº41 – Autorização para Colação de Grau 2007.2 na Reitoria – Reitoria
- Nº42 – Avaliação Curricular – Cristina Lordão/SGC
- Nº43 – Cópia do Regimento e Regulamento – Biblioteconomia
- Nº44 - Cópia do Regimento e Regulamento – DDI e DFPI
- Nº45 - Cópia do Regimento e Regulamento – Diretoria
- Nº46 – Cópia impressa Regulamento de estágio – Profa. Jussara Borges
- Nº47 – Cópia impressa do Manual de Orientação Acadêmica – Diretório Acadêmico de Arquivologia
- Nº48 – Oferta de componentes curriculares aos BIs – Direção
- Nº49 – Dados do COLARQ para Relatório de Gestão do ICI – Direção