

**ARQUIVOLOGIA**

**QUESTÕES DISCURSIVAS**

**QUESTÃO 35**

Citar o conceito de gestão de documentos e, na justificativa, mencionar os elementos necessários para a intervenção na situação descrita. **(valor: 10,0 pontos)**

**QUESTÃO 36**

Mencionar os três aspectos de diferenciação:

- A. documentos em qualquer suporte podem ser documentos de arquivos;
- B. os arquivos privados pessoais passam a ser considerados arquivos;
- C. os arquivos não são, obrigatoriamente, permanentes; uma parte dos arquivos é avaliada e eliminada. **(valor: 10,0 pontos)**

**QUESTÃO 37**

1. Digitalização

- Vantagens: quanto à preservação – diminuição do acesso aos originais, fidelidade ao original, fidelidade na multiplicação das cópias; quanto ao acesso – distribuição em rede, acesso múltiplo, rápido e simultâneo, variedade de derivados, economia de espaço.
- Desvantagens: evolução tecnológica acelerada (enorme diversidade de qualidade e capacidade de *hardware* e *software*, além dos problemas gerados pelas mudanças constantes); período de transição que exige investimento nos sistemas tradicionais e nos novos sistemas, problemas com direitos autorais; atenção especial e constante às necessidades de armazenagem e migração, ausência de legislação específica.

2 Microfilmagem

- Vantagens:
  - Redução de espaço.
  - Fácil manuseio da informação: o microfilme é um agente uniformizador.
  - Segurança: não existe qualquer outra forma mais prática, econômica e segura contra sinistros naturais ou provocados quanto o microfilme.
  - Durabilidade: o microfilme é um material dos mais duráveis entre os existentes para armazenar documentos. Convenientemente guardado e em condições ideais de temperatura e umidade, pode durar por um longo período.
  - Interligação com outro sistema: o microfilme é um dos mais versáteis sistemas de tratamento de informação. Ele possibilita plena compatibilidade com sistemas informáticos/digitalização.

• Plena validade legal: como em muitos outros países, no Brasil o microfilme tem plena validade legal, pois existe legislação específica que regulamenta sua produção e utilização.

• Desvantagens

- Custo: a maioria dos equipamentos tem um custo muito elevado.
- Comparação: a comparação entre duas imagens se torna difícil.
- Legibilidade: original ilegível certamente resultará em cópia também ilegível.

**(valor: 10,0 pontos)**

**QUESTÃO 38**

Enumerar os princípios conflitivos:

- princípio do direito à informação
- princípio do direito à segurança pública
- princípio do direito à privacidade

Esclarecer como é feita a conciliação: a partir da classificação nos diferentes graus de sigilo e do estabelecimento de prazos para desclassificação. **(valor: 10,0 pontos)**

**QUESTÃO 39**

Fundamentar a resposta na teoria das três idades ou ciclo vital, para explicar a estruturação dos arquivos corrente, intermediário e permanente e a integração a partir da avaliação dos documentos, que define a destinação (eliminação ou formação do patrimônio documental). **(valor: 10,0 pontos)**

**QUESTÃO 40**

Abordar ações que envolvam o reconhecimento do documento de arquivo, tais como: visitas guiadas a arquivos; exposições temáticas de documentos; oficinas de História; concursos de monografias; treinamento de usuários; apresentação de trabalhos em eventos; ações educativas; publicações. **(valor: 10,0 pontos)**