

Instituto de Ciência da Informação

Biblioteconomia e Documentação

Disciplinas Obrigatórias

CÓDIGO	TÍTULO	CARGA HORÁRIA
	Introdução à Biblioteconomia e à Ciência da Informação	
ICI 014	Ementa: Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação: conceituação, seus princípios fundamentais e suas relações com outras ciências. Biblioteca: evolução do conceito, funções. A biblioteca na sociedade. O profissional bibliotecário: formação, mercado de trabalho e perspectivas profissionais. Entidades de classe e movimentos associativos, legislação e ética profissional.	51
	História do Livro e das Bibliotecas	
ICI 175	Ementa: Gênese e desenvolvimento da escrita. Evolução histórica do livro. A imprensa. A biblioteca através dos tempos: conceitos, tipos e características.	68
FCH 001	Introdução à Filosofia	68
	A Língua Portuguesa como Instrumento de Comunicação	
LET 044	Ementa: Abordagem crítica do polimorfismo lingüístico, com vistas à eficiência na comunicação oral.	68
	Inglês Instrumental I	
LET 053	Ementa: leitura e compreensão de textos em língua inglesa	51
ADM 001	Introdução à Administração	68
	Fundamentos da Informação	
ICI 011	Ementa: Conceitos de comunicação e informação. Caracterização da informação segundo sua função. O ciclo da comunicação da informação segundo sua natureza. Políticas de informação. Mecanismos de transferência da informação: o controle bibliográfico. Organismos, instituições, programas e produtos nacionais, regionais e internacionais. Redes e sistemas.	68
FCH 004	Lógica I	102
FCH 007	Introdução à Sociologia II	85
LET 054	Inglês Instrumental II	51
	Administração de Unidades de Informação	
ICI 002	Ementa: Aplicação dos princípios teorias e técnicas da administração científica em serviços de informação. Organizações públicas e privadas. Organização e administração de serviços e recursos de informação. Avaliação.	85
	Fontes de Informação	
ICI 008	Fontes de informação: conceituação, características, classificação e uso. Critérios para identificação e avaliação das fontes de informação. Bibliografias: conceituação, características e tipos. Panorama bibliográfico nacional e internacional. A pesquisa bibliográfica.	85

Normalização da Documentação

ICI 017	Ementa: Documento: conceituação, classificação e tipos, segundo a natureza da fonte. Normalização: conceituação, importância e objetivos. Organismos internacionais, regionais e nacionais de normalização e documentação. Estudo e aplicação das normas técnicas documentais da ABNT. Tipos e apresentação de trabalhos monográficos.	85
---------	--	----

Tecnologias da Informação

ICI 021	Ementa: Tecnologias utilizadas no tratamento, transmissão e difusão da informação. Evolução permanente destas tecnologia e repercussão no gerenciamento da informação. Contribuição das tecnologias da informação para o desenvolvimento e a nova ordem da sociedade. O uso destas tecnologias nos serviços de informação. O computador e os recursos de teleinformática no processamento e transmissão de dados.	102
---------	---	-----

Organização Temática da Informação I

ICI 183	Ementa: Fundamentação teórica da organização temática e dos sistemas de recuperação da informação. Análise temática. Linguagens de indexação pré-coordenadas: cabeçalhos de assuntos, listas respectivas e notação de autor. Catalogação I – Publicações	68
---------	--	----

ICI 003	Ementa: Catalogação: conceituação, histórico e objetivos. Estudo dos pontos de acesso de publicações monográficas e seriadas. Descrição bibliográfica ISBD(M) e ISBS(S). Elaboração de fichas catalográficas. Controle Bibliográfico Universal e seus padrões. Sistemas computadorizados e formatação.	102
---------	--	-----

Editoração

ICI 006	Ementa: Evolução dos registros do conhecimento. Indústria e produção editorial. Produção e comercialização do livro. Depósito legal. Direitos autorais. ISBN. ISSN. Duplicação e reprodução de documentos.	68
---------	--	----

Organização Temática da Informação II

ICI 184	Ementa: Sistemas enumerativos e especializados. Estudo analítico e comparativo das classificações decimais: CDD e CDU. Sistemas facetados. Introdução aos Estudos Lingüísticos	102
---------	--	-----

LET 066	Ementa: Estudo dos princípios teóricos básicos para o entendimento da organização dos sistemas lingüísticos. Estatística I-B	68
---------	--	----

MAT 021	Ementa: Aspectos preliminares do trabalho estatístico. Séries estatísticas e representação gráfica. Médias. Separatrizes. Moda. Principais Medidas de dispersão. Conceitos, teoremas e leis de probabilidade. Catalogação II - Materiais Especiais	85
---------	--	----

ICI 004	Ementa: Estudo dos vários tipos de multimeios, objetivando sua disseminação e uso através dos catálogos – Descrição bibliográfica dos multimeios – ISBDS – Entrada de dados. Estudo de cada ISBD apropriada ao tipo de material.	68
---------	--	----

ICI 016	Metodologia e Técnica. de Pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da	102
---------	--	-----

	Informação.	
	Ementa: Noções gerais sobre conhecimento, método e pesquisa científica. O processo de pesquisa, etapas do projeto e do desenvolvimento de uma pesquisa, desde a definição do problema até a apresentação dos resultados. A pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação. Métodos e técnicas qualitativos e quantitativos aplicados à Biblioteconomia e à Ciência da Informação. Elaboração e desenvolvimento de um projeto de pesquisa.	
	Organização Temática da Informação III	
ICI 185	Ementa:	85
FCH 162	Psicologia das Relações Humanas	68
LET 028	História da Literatura I	68
EBA 003	História da Arte III	102
	Planejamento de Unidades de Informação	
	Ementa: Conceitos básicos de planejamento; Planejamento econômico e planos governamentais como norteadores de uma política nacional de desenvolvimento; planejamento como função e processo administrativos e seu atrelamento às políticas e estratégias organizacionais. Planejamento estratégico como recurso para implementar a eficiência e a eficácia organizacional; construção de cenários como recurso para prospectar as tendências de futuro; metodologia e técnica de construção de cenários; planejamento tático e operacional; planejamento em serviços de informação: metodologia e implementação.	
ICI 018		85
LET 115	Literatura Brasileira VI	68
	Disseminação da Informação	
	Ementa: Serviço de referência: conceituação, objetivos e funções. Serviço referencial em bibliotecas: métodos e técnicas. O bibliotecário de referência. Serviços e sistemas de disseminação da informação. Centros referenciais. Avaliação dos serviços.	
ICI 005		85
	Formação e Desenvolvimento de Coleções	
	Ementa: Princípios e técnicas de formação e desenvolvimento de coleções. Políticas de seleção, aquisição, expansão e preservação do acervo. Métodos manuais e automatizados de aquisição. Métodos e técnicas de avaliação de coleções. Adequação do acervo e descarte.	
ICI 010	Gerência da Informação	102
	Ementa: Informação e competitividade organizacional. Tipos e sistemas de organização. Processos de gerenciamento da informação. Qualidade nos serviços de informação e o desempenho da informação e da documentação nos programas de qualidade da organização.	
ICI 013		51
FCH 187	História da Civilização Brasileira	51
	Estágio Supervisionado	
	Ementa: Estágio em bibliotecas, centros de documentação e serviços de informação para a prática de atividades gerenciais, de processamento técnico, de disseminação da informação e de atendimento ao usuário. Elaboração de trabalho de conclusão de curso.	
ICI 200		315

Disciplinas Optativas

	Ação Cultural em Bibliotecas	51
ICI 001	Ambiente onde a ação cultural pode ser deflagrada. Estímulos socioculturais das comunidades: históricos culturais, artísticas e educativas. A ação cultural como conceito decorrente das necessidades existentes ou circunstanciais expressas pelo público-alvo. A ação cultural como processo: etapas, concretização de objetivos e avaliação. Fontes de Informação Especializada	68
ICI 009	Ementa: Análise e avaliação de fontes de informação especializada em campos específicos do conhecimento. Divulgação dos recursos informacionais e orientação para seu uso adequado.	
	Geração de Bases de Dados de Documentos	68
ICI 012	Ementa: Bases de dados: conceituação e finalidade. Planejamento, geração, implantação e manutenção de bases de dados de documentos. Aspectos relevantes para a construção e o uso de bases de dados. Suportes lógicos e estruturação de uma aplicação. Práticas em diversos sistemas. Qualidade em Serviços de Informação	
ICI 019	Ementa: Conceito. Gestão, controle e garantia da qualidade. Conceito e controle de processo. Métodos, padronização e prática. Educação e treinamento. Qualidade no serviço de informação. Implantação de programa de qualidade. Documentação para a qualidade. Redes e Sistemas de Informação	51
ICI 020	Ementa: Conceituação e finalidade das redes e sistemas de documentação e informação. Estrutura, organização e funcionamento. Produtos e serviços. Avaliação. Arquivística	68
ICI 121	Ementa: Conhecimento dos arquivos como instituição e a identificação dos documentos, da formação dos arquivos correntes, intermediários e permanentes, dos aspectos básicos de planejamento e da aplicação de novas tecnologias em arquivos e a preservação dos acervos arquivísticos.	
	Conservação e Restauração de Documentos	68
ICI 173	Ementa: Concepção. Teoria, prática e ética da conservação-restauração; conceituação; normalização. A cooperação internacional e a preservação de documentos; conservação preventiva. A restauração: método curativo e fase final do tratamento do documento.	
ICI 193	Bibliotecas Públicas Escolares Ementa: Conceituação e funções das bibliotecas infantis, escolares, públicas e	68

comunitárias. Estrutura, funcionamento e dinamização. As diferentes abordagens da leitura como fator de desenvolvimento. Legislação e estabelecimento de uma política de bibliotecas. Perspectivas e alternativas das bibliotecas e o papel do bibliotecário. O usuário, a divulgação e o marketing nas bibliotecas.

Bibliotecas Universitárias Especializadas

51

ICI 194 Ementa: Conceituação e finalidades das bibliotecas universitárias e especializadas. Políticas de atuação. Organização e funcionamento. Estrutura, produtos e serviços. Avaliação.

**LET
032**

Paleografia e Ecdótica I

Inglês Instrumental III-A

51

**LET
065**

Ementa: Ampliação do vocabulário técnico específico que habilite o estudante a compreender textos que versem sobre temas de sua área de conhecimento. Revisão de estruturas básicas da língua estrangeira, bem como o desenvolvimento de certas habilidades características da oralidade, que permitam ao futuro profissional obter capacitação básica para lidar com o usuário e os afazeres administrativos e técnicos de uma biblioteca.

**LET
207**

Literatura Universal I