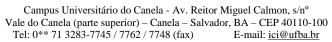


#### DIRETORIA





## PLANO ANUAL DE TRABALHO DO ICI PARA 2014 (PAT-ICI-2014)

Em cumprimento ao que determina o Art. 41, inciso III, do Estatuto da UFBA, este Plano Anual de Trabalho (PAT-ICI-2014) foi elaborado com base nos objetivos e metas para o ano de 2014 constantes no item 8 dos Relatórios Anuais de Trabalho (RAT 2013 – PAT 2014) elaborados pelos gestores dos diferentes setores do ICI.

Em 07 de fevereiro de 2014 este PAT-ICI-2014 foi submetido à apreciação da Congregação, em cumprimento ao que determina o Art. 39, inciso I, do Estatuto da UFBA. Nessa mesma data, o Planejamento de Despesas da Unidade foi aprovado por unanimidade pela plenária.

# Colegiado do Curso de Arquivologia - COLARQ

 Havendo indefinição na escolha do novo Coordenador, desde o mês de outubro até o final do ano de 2013, não houve reunião da plenária para estabelecimento de metas para 2014.

### Colegiado do Curso de Biblioteconomia e Documentação - COLBIBLI

- Atualizar cadastro dos alunos, no sistema SIAC;
- Estabelecer e implementar ações que promovam a visibilidade do Curso de Biblioteconomia e documentação;
- Atender as recomendações feitas pela Secretaria Geral a respeito do novo currículo do Curso de Biblioteconomia;
- Organizar o arquivo do Colegiado;

### Departamento de Documentação e Informação - DDI

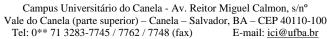
- Dar continuidade ao aperfeiçoamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão realizadas pelos docentes, buscando a sua expansão e o alcance cada vez maior de resultados de excelência;
- Estimular os docentes, e apoiá-los, na realização de projetos de monitoria, de extensão, na aceleração de suas qualificações docentes, visando à ampliação da pesquisa e da produção científica

### Departamento de Fundamentos e Processos Informacionais - DFPI

- Dar continuidade às ações de disseminação e propostas de atividades direcionadas à promoção dos cursos ofertados pelo ICI, em especial o curso de Biblioteconomia;
- Dar continuidade à sequência dos Seminários das Disciplinas com o objetivo de investigar possíveis redundâncias e/ou necessidades de ampliação de componentes curriculares das matrizes dos cursos ofertados pelo ICI, com destaque para as disciplinas lotadas no setor;



#### DIRETORIA





### Diretoria

- Realizar o I Curso Básico de Gestão Documental, em ambiente virtual de aprendizagem, no âmbito do acordo de cooperação firmado entre a UFBA, por intermédio do ICI, o Arquivo Nacional e a Câmara Técnica de Capacitação de Recursos Humanos do Conselho Nacional de Arquivos;
- Estabelecer Termo Aditivo ao Acordo de Cooperação existente entre a UFBA e a *Universidad Carlos III de Madrid* (Espanha);
- Estabelecer acordo de cooperação com a *Universidad de Murcia* (Espanha);
- Renovar acordo de cooperação com a *Universidad de Salamanca* (Espanha);
- Estabelecer acordo de cooperação com a *Université de Lyon III* (França);
- Estabelecer acordo de cooperação com o Centro de Pesquisa e Documentação da História Contemporânea do Brasil Fundação Getúlio Vargas;
- Estabelecer acordo de cooperação com a Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO);
- Estabelecer acordo de cooperação com a Academia Baiana de Educação;
- Concluir Termo Aditivo com Universide de Coimbra:
- Avançar na criação de planilhas eletrônicas de RIT, RAT, PIT, PAT;
- Prosseguir nas gestões junto à SUMAI para a instalação, no prédio do Canela, dos diversos aparelhos de ar-condicionado já destinados à Unidade pela PROPLAN;
- Prosseguir nas gestões junto à SUMAI para a instalação, no prédio do Canela, de novas linhas telefônicas;
- Instalar aparelhos de ar-condicionado no ICI-Federação;
- Ampliar o quadro de servidores técnico-administrativos da Unidade, a critério da Administração Superior, com base no documento enviado à PROPLAN em janeiro de 2011, intitulado "Necessidades urgentes e imediatas de servidores técnicoadministrativos (Em atendimento ao requerido pelo Ofício-Circular PRODEP nº 1/2011)", e nos dados fornecidos nos RAG-ICI-2011 e 2012;
- Dar continuidade à busca da melhoria das condições de trabalho;
- Dar prosseguimento à organização do acervo arquivístico do ICI (projeto de profa. Lídia Toutain);
- Dar prosseguimento à atualização/implantação de todos os Regulamentos e Regimento da Unidade em decorrência do novo Estatuto e do novo Regimento Geral da UFBA;
- Implantar o Laboratório Acadêmico de Informática 2, na Federação, para uso das atividades do NEAD.

#### Gerência Administrativa e Financeira – GERAF

- Dar prosseguimento aos atendimentos que caracterizam o cotidiano do setor, conforme indicados no Quadro 6 do RAT 2013 PAT 2014 da GERAF;
- Colocação de película redutora de intensidade de luz e calor nos vidros das janelas das salas de aulas e setores administrativos da Unidade;
- Concluir a organização do Arquivo Setorial da Unidade



#### DIRETORIA



Campus Universitário do Canela - Av. Reitor Miguel Calmon, s/nº Vale do Canela (parte superior) – Canela – Salvador, BA – CEP 40110-100 Tel: 0\*\* 71 3283-7745 / 7762 / 7748 (fax) E-mail: ici@ufba.br

# Núcleo de Estágio - NUEST

- Promoção de palestras, objetivando sensibilizar os graduandos ingressos da legislação que regulamenta o estágio.
- Acompanhamento dos relatórios de estágio.

### Núcleo de Laboratórios - NULAB

- Elaboração de proposta de uso do ambiente do LAI visando a uma maior segurança.
- Criação de um sistema que ajude o controle a frequência ao LAI de forma automática.
- Promover o curso de extensão em GED (Gerenciamento Eletrônico de Documentos), já em fase de planejamento.
- Ciclo de Palestras mensais sobre Tecnologia da Informação.
- Atender as recomendações da Secretaria Geral dos Cursos a respeito do novo currículo do Curso de Biblioteconomia, visando à sua devolução àquela instância no primeiro semestre de 2014
- Continuar o fortalecimento de parceria com a STI-UFBA para viabilizar estudos e implantação de novas ferramentas.
- Elaboração do Regulamento dos Laboratórios de Conservação Digital Orientado a Preservação e o de Conservação Preventiva de Documentos

# Núcleo Interdisciplinar de Educação à Distância – NEAD

- Realizar o Curso de Especialização à Distância em Gestão Escolar
- Firmar parceria com o IFBA para a realização do Curso Técnico de Biblioteconomia à Distância.

### Núcleo Interdisciplinar de Extensão - NEXT

- Retomada na construção da minuta do Regulamento do NEXT;
- Mapeamento detalhado das atividades atualmente desenvolvidas;
- Apoio à realização do III Medinfor, previsto para ocorrer de 22 a 25 de julho de 2014, numa parceria entre a UFBA e a Universidade do Porto, sob a coordenação da profa. Zeny Duarte;
- Apoio à realização do III MUSSI, previsto para ocorrer em novembro de 2014, sob a coordenação das profas. Kátia de Carvalho e Maria Isabel de J. Sousa Barreira;
- Ampliação dos convênios e parcerias com a comunidade acadêmica e externa à UFBA:
- Formalização das atividades extensionistas no Siatex.

### Com relação à Parede Galeria:

- Ampliação de contatos para exposições da Parede Galeria;
- Piano na Parede, com Gabriel Lorenzo, estudante da Escola de Música da UFBA, no evento de lançamento do folhetim "Arquive", em janeiro de 2014, numa realização do Diretório Acadêmico de Arquivologia;



#### DIRETORIA



Campus Universitário do Canela - Av. Reitor Miguel Calmon, s/nº Vale do Canela (parte superior) – Canela – Salvador, BA – CEP 40110-100 Tel: 0\*\* 71 3283-7745 / 7762 / 7748 (fax) E-mail: ici@ufba.br

- Realização de exposições, entre março e outubro de 2014, em parceria com a Escola de Belas Artes da UFBA e outros artistas, além do projeto "O som da Parede", em parceria com a Escola de Música da UFBA;
- Exposição "À Beira-mar", de Rubens Ribeiro, em novembro/dezembro de 2014.

## Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação - PPGCI

- Assegurar o bom desenvolvimento dos cursos de mestrado e doutorado em ciência da informação.
- Ampliar a rede de parcerias nacionais e internacionais.
- Fortalecer e ampliar o número de projetos contemplando a internacionalização.
- Organizar eventos nacionais e internacionais.
- Consolidar a atuação internacional do PPGCI / UFba através dos doutoramentos sanduíches e de estudantes do programa PAEC e Grupo Coimbra.
- Estimular a produção científica, o desenvolvimento dos grupos de pesquisa e a realização de atividades de extensão pelo corpo docente / discente do PPGCI / Ufba.
- Incentivar a ampliação e melhor distribuição da produção qualificada dos docentes e discentes, com o objetivo de favorecer a conquista do conceito 5 junto à Capes.
- Ampliar a implementação de projetos de extensão para a soma de inserção social.
- Realizar avaliação para credenciamento, recredenciamento e descredenciamento de docentes do PPGCI / Ufba.

#### Revista PontodeAcesso - RPA

- Reavaliação do Conselho Editorial;
- Atualização gráfica da revista;
- Ampliação dos indexadores
- Participação dos editores em eventos da área;
- Ampliação da divulgação;
- Ampliação dos recursos humanos e estrutura logística (equipamentos e sala) que viabilizem a execução das atividades a serem desenvolvidas;
- Manter contato com a Profa. Viviane Couzinet Lerass/Univ. Paul Sabatier, Toulouse 3, França (coordenadora científica da Rede Mussi pela França) e com profa. Kátia Carvalho no sentido de serem as editoras especiais do número especial, n.1, do v. 8 de 2014.



#### DIRETORIA



 $\label{eq:campus} \begin{array}{ll} Campus \ Universit\'{a}rio \ do \ Canela - Av. \ Reitor \ Miguel \ Calmon, \ s/n^o \\ Vale \ do \ Canela \ (parte \ superior) - Canela - Salvador, \ BA - CEP \ 40110-100 \\ Tel: \ 0^{**} \ 71 \ 3283-7745 \ / \ 7762 \ / \ 7748 \ (fax) \\ & E-mail: \ \underline{ici@ufba.br} \end{array}$ 

# PLANEJAMENTO DE DESPESAS (2014, orçamento estimado em R\$ 52.000,00)

ELEMENTO	DESCRIÇÃO		VALOR
33903016	Material expediente		10.000,00
33903017	Material processamento de dados		8.000,00
33903022	Material limpeza e higienização		8.000,00
33903026	Material elétrico e eletrônico		8.000,00
33903917	Manutenção de equipamentos		8.000,00
33903900	Outros serviços pessoa jurídica		10.000,00
	Total	R\$	52.000,00

# **Prioridades:**

- 1) Material em geral (expediente, processamento de dados, limpeza, higiene, higienização, eletro-eletrônico);
- 2) Manutenção dos equipamentos.

Salvador, 30 de janeiro de 2014.

Rubens Ribeiro Gonçalves da Silva Diretor